

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.10 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 94
от «30» 10 2020г.

Директор ГАПОУ ЗАК
Кинзябулатов Р.Ч.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГАПОУ Зианчуринский
агропромышленный колледж**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий участников учебно-производственного и учебно-воспитательного процесса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Зианчуринский агропромышленный колледж (далее Колледж). Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-производственной и учебно-воспитательной деятельности колледжа.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе федерального закона «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., Приказом МО РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендаций по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182 ин/22-23), Устава колледжа.

1.3. Протокол педагогического совета ведется электронно, согласно «Положения о ведении электронного протокола педагогического совета ГАПОУ Зианчуринский агропромышленный колледж»

2 ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, повышение уровня образовательной работы в колледже.

2.2. Обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса.

2.3. Проведение мониторинга образовательных программ, направленного на повышение качества образования, с учетом потребности регионального рынка образовательных услуг.

- анализ, оценка и планирование теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности.
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Рассматривает и обсуждает концепцию развития ГАПОУ ЗАК.

3.2. Обсуждает и определяет актуальные педагогические идеи, темы и проблемы ГАПОУ ЗАК на согласованный период (полугодие, учебный год, 3 года).

3.3. Обсуждает использование в учебном процессе результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического и производственного опыта.

3.4. Проводит анализ состояния учебно-воспитательной деятельности, соблюдая гармоническое единство прав и обязанностей педагогов, обучающихся, родителей.

3.5. Обсуждает состояние и итоги учебно-методической, научно-экспериментальной, производственной работы, вопросы усиления связей теоретического и практического обучения.

3.6. Информировывает о результатах аттестации, инспектирования, внутриколледжного контроля и принимает соответствующие решения.

3.7. Рассматривает материалы самообследования при подготовке к аттестации.

3.8. Обсуждает вопросы, связанные с деятельностью структурных подразделений, вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации.

3.9. Вносит предложения по созданию системы мотивации деятельности педагогических работников.

4 СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В состав Педагогического совета входят весь педагогический коллектив, в том числе и совместители. Председателем Педагогического совета является директор ГАПОУ ЗАК. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие представители учредителей, социальных партнеров, обучающиеся и их родители.

4.3. Члены Педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы ГАПОУ ЗАК.

4.4. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседании Педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.9. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета ГАПОУ ЗАК. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников, обучающихся, студентов.

4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор учреждения и по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений.

4.11. При необходимости, решением директора колледжа - председателя Педагогического совета, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.12. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращённом составе - "малый педсовет", - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения "малого педсовета" подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.13. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или каким-либо из его пунктов, не согласен директор колледжа, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5 РЕГЛАМЕНТ

5.1. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Каждое заседание Педагогического совета обязательно протоколируется.

6.2. Протокол каждого заседания Педагогического совета распечатывается, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью и подписью директора колледжа, и заносится в папку протоколов педсовета, согласно номенклатуре дел.

6.3. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашённых, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Каждый протокол Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах ГАПОУ ЗАК в течение 10 лет.